|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **“Implementación de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades.**” | **FECHA:** | 21 de octubre 2022 |
| **ELABORÓ:** | Alfonso O. Ortiz Espinoza Gerente de Proyectos INAP | **AREA:** | INAP |
| **OBJETIVO:** | Reunión de revisión de avances de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades | | |
| **PARTICIPANTES :** | | **ROL:** | |
| **Blanca Sánchez** | | **DCCP** | |
| **Cesar Gabriel Rivera Cantú** | | **CPH** | |
| **Ángel Genaro Carreón Díaz** | | **DAMOP** | |
| **Adrián Díaz** | |  | |
| **José Luis Cantú Pérez** | | **TI** | |
| **Juan Luis** | | **CPH** | |
| **PARTICIPANTES INAP:** | | **ROL:** | |
| **Adolfo Ángel García** | | **Personal INAP** | |
| **San Juanita de Jesús Reyes Hinojosa** | | **Personal INAP** | |
| **Gonzalo Cantú Treviño** | | **Personal INAP** | |
| **Rodolfo Zúñiga Sánchez** | | **Personal INAP** | |
| **Abelino Olguín Morales** | | **Personal INAP** | |
| **Miguel Ángel vega Quintero** | | **Personal INAP** | |
| **Oliver Jonathan Rentería Silva** | | **Líder de Proyecto** | |
| **Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza** | | **Gerente Proyecto** | |
| **Néstor Ibarra Palomares** | | **Director Proyecto** | |
| **PARA SU INFORMACIÓN:** | | **ROL:** | |
| **Alberto Sobrado Garnica** | | **Administrador del Proyecto** | |
| **AGENDA** | **1.- Presentación de Avances Semanal**   * **Cálculos de Datos Coordinación de Planeación Hacendaria.** * **Administración de Usuarios.** * **Configuración de Procesos de Backups automáticos del base de datos.** * **Configuración de entorno de QA de base de datos.** * **Configuración de servidores QA para BackEnd y FrontEnd.** | | |
| **ACUERDOS:** | **1.- Se acordó incluir la pantalla de configuración de**  **permisos de roles y perfiles de usuario, contemplar los grupos de configuración para las diferentes Áreas.**  **2.- El licenciado Cesar Rivera solicito que al asignar roles y perfiles del área de CPH poder visualizar todos los módulos, aunque la persona asignada trabaje solo con uno.**  **3.- El miércoles 26 se revisará la seguridad de la plataforma con el Ing. José Luis Cantú.**  **4.- El lunes 24 de octubre se entregarán equipos e ip´s para los servidores de QA.**  **5.- Agregar fecha de entregas en las gráficas de avances de los módulos para la próxima reunión de avances.** | | |

## 12.0 Firmas de recepción

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Fecha de recepción** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\*\*FIN DE DOCUMENTO\*\*\*\*\***